

株式会社熊本シティエフエム 学生スタッフ アピールシート

【個人情報記入欄】

写真貼付 (3cm×4cm 程度)	ふりがな 氏名		生年 月日	
	現住所	〒		
	携帯 番号		その他 連絡先	
	メール アドレス	PC 携帯		

【学歴記入欄】※中学校から記入してください。

学校名	学部・学科	年 月入学	年 月卒業
		年 月入学	年 月卒業
		年 月入学	年 月卒業
		年 月入学	年 月卒業

<2015年4月1日現在に在籍している学校>

学校名	学部・学科	年 月入学	年次在籍見込
		年 月入学	年次在籍見込

趣味・特技 資格など	
---------------	--

【興味のある業務をチェックしてください】 ※複数選択可。複数ある場合は、一番興味のあるものに◎をつけること。

< >パーソナリティ(アナウンス業務)	< >放送制作(ディレクション業務)
< >放送技術(スタジオ技術業務)	< >プランニング(イベント事業・編成広報業務)

【学生スタッフに応募した理由を記入してください】

※大学・短期大学 1 年次を除く 18 歳以下の受験者は、本用紙の提出が必要です。

保護者同意書

株式会社熊本シティエフエム

放送部長 上村 鈴治様

私（保護者）は、

（受験者）の採用について、

以下の条件を承諾し、応募を認めます。

<条件>

- (1) 選考結果について、異議申し立てを行わないこと。
- (2) 活動については、ボランティアであることを理解し、交通費等を含めた報酬は求めないこと。
- (3) 期間は採用された翌年の 3 月 31 日までであり、期間の更新は相互の合意によって行われること。
- (4) 在籍校への説明、承諾は受験者及び保護者が責任をもって行うこと。
- (5) 業務中に発生した事故等について、貴社が必要な予防策を講じていた場合には、
損害賠償請求等を行わないこと。
- (6) 貴社の把握は、業務時間中のみであり、移動中等を含めた行動については保護者で責任をもつこと。
- (7) 受験者が貴社に重大な損害を与えた場合には、保護者で責任をもって賠償すること。
- (8) 放送局のスタッフである自覚をもって、受験者を業務に就かせること。

年 月 日

（保護者氏名）

印

（受験者氏名）

印